

Vice-président, Conformité – Montréal – Poste # 6000**Sommaire**

La corporation Canaccord Genuity est à la recherche d'un vice-président à la conformité pour son bureau de Montréal. La personne choisie contribuera au contrôle réglementaire de Canaccord en offrant un niveau supérieur d'intégrité pour la firme et ses clients et elle se rapportera au chef de la conformité.

Responsabilités

- Accomplir des tâches d'une nature très complexe et supérieure requérant un jugement élevé;
- Développer des politiques et procédures afin de demeurer conforme aux exigences réglementaires;
- Exécuter rapidement des tâches dans des délais très serrés;
- Traiter avec efficacité, tant à l'interne qu'à l'externe, les demandes pour promouvoir les affaires et la rentabilité;
- Consigner les demandes et les résultats pour des besoins de référence afin de cibler et de régler des déficiences potentielles;
- Habilité à traiter les plaintes de clients;
- Fournir des instructions et de l'assistance pour la médiation et l'arbitrage;
- Contrôler les systèmes et méthodes, recommander les changements appropriés pour améliorer l'efficacité des ces fonctions;
- Gérer une équipe de 4 à 6 agents et administrateurs du service de la Conformité et du Crédit.

Compétences

- Doit posséder une grande habilité à régler des problèmes et d'implanter des solutions fructueuses;
- Compétences supérieures d'organisation, de communication et de priorisation;
- Posséder préféablement cinq années d'expérience dans le secteur des valeurs mobilières;
- Compréhension solide des règlements de l'OCRCVM;
- Connaissance poussée de logiciels tels que Microsoft Office et DataPhile;
- Habilité à travailler dans un environnement en mouvement constant;
- Expérience en gestion d'équipe;
- Capacité de créer et d'implanter des nouveaux processus et procédures;
- Capacité élevée d'adaptation et habilité de gérer les changements;
- Cours reliés à l'industrie obligatoires;
- Formation en compensation et règlement un atout.

Les candidats qualifiés sont priés de soumettre leur cv de même qu'une lettre de présentation incluant leurs attentes salariales. Toutes les informations reçues seront traitées de façon confidentielle.

Veillez faire parvenir votre cv aux ressources humaines à nathalie.fournier@canaccord.com et mentionnez le numéro de poste dans le titre.

Nous tenons à remercier tous les candidats pour leur intérêt mais seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés. Aucun appel ou agence de placement ne sera accepté. Nous vous remercions pour votre compréhension.